
Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan Elgran Logistic Training V.O.F.
- **Opdrachtnemer:** Elgran Logistic Training V.O.F., gevestigd te Bakel.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met betrekking tot het verzorgen van cursussen, opleidingen, trainingen of advisering in de ruimste zin van het woord.
- **Cursus:** elke vorm van opleiding, training of instructie die door opdrachtnemer wordt aangeboden, zowel incompany als via open inschrijving.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer, tenzij hiervan schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken door beide partijen.

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand zodra:

- opdrachtgever en opdrachtnemer een opdracht schriftelijk of digitaal hebben ondertekend en deze ondertekende documenten door opdrachtnemer zijn ontvangen; of
- opdrachtnemer een schriftelijke of digitale bevestiging van de opdracht heeft verzonden naar het (e-mail)adres van opdrachtgever, en deze bevestiging door opdrachtgever is ontvangen.

De bevestiging is gebaseerd op de op dat moment door beide partijen verstrekte informatie. Deze bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.2 Partijen kunnen aantonen dat de overeenkomst op een andere manier tot stand is gekomen.

3.3 Tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de opdracht anders blijkt, wordt de overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor de duur van een specifieke opdracht of cursus. In alle andere gevallen geldt de overeenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd.

Open aanbod cursussen (open inschrijving)

3.4 Voor deelname aan cursussen uit het open aanbod (zoals gepubliceerd op de website of in brochures), gelden de aanvullende bepalingen 3.5 t/m 3.9.

3.5 Inschrijving voor een cursus uit het open aanbod gebeurt via:

- een volledig ingevuld aanmeldingsformulier van opdrachtnemer (papier of digitaal), of
- het online aanmeldformulier op de website van opdrachtnemer.

Door het verzenden van de aanmelding verklaart de opdrachtgever akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

3.6 Deelnemers worden geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.

3.7 Indien het maximum aantal deelnemers is bereikt, kan opdrachtnemer de aanmelding annuleren. In dat geval wordt een alternatieve cursus aangeboden op een ander tijdstip of locatie. De opdrachtgever is niet verplicht deze alternatieve cursus te accepteren.

3.8 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een cursus te annuleren bij onvoldoende inschrijvingen. In dat geval zal in overleg met opdrachtgever een vervangende cursus worden aangeboden. Indien opdrachtgever dit aanbod niet accepteert, wordt het reeds betaalde cursusgeld volledig gerestitueerd.

3.9 Opdrachtnemer kan een inschrijving weigeren indien zij van mening is dat de cursus niet geschikt is voor de deelnemer in kwestie.

Artikel 4 – Verplichtingen van de opdrachtgever

4.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie en documenten die opdrachtnemer nodig heeft voor een correcte uitvoering van de opdracht, tijdig worden aangeleverd.

4.2 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aangeleverde gegevens en documenten, ook als deze van derden afkomstig zijn. Dit geldt tenzij uit de aard van de opdracht anders blijkt.

4.3 De opdrachtgever is verplicht om opdrachtnemer direct te informeren over alle feiten en omstandigheden die relevant kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht.

4.4 Op verzoek van opdrachtgever worden de aangeleverde stukken na afronding van de opdracht geretourneerd.

4.5 Indien opdrachtnemer de opdracht vertraagt doordat benodigde gegevens of documenten niet tijdig, onvolledig of onjuist worden aangeleverd, komen de extra kosten en eventuele extra honoraria voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

5.1 Opdrachtnemer bepaalt, op basis van deskundigheid en planning, op welke wijze en door wie de opdracht wordt uitgevoerd.

5.2 Alleen met voorafgaande toestemming van de opdrachtgever mag opdrachtnemer extra werkzaamheden verrichten die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen en daarvoor aanvullende kosten in rekening brengen.

5.3 Indien de opdrachtgever derden bij de uitvoering wil betrekken, gebeurt dit uitsluitend na overleg en met instemming van opdrachtnemer. Dit geldt ook andersom: opdrachtnemer betreft alleen derden na overleg met de opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer houdt de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de opdracht en geeft desgevraagd inzicht in de toegepaste werkwijze binnen de verschillende fasen van het opleidings- of adviestraject.

5.5 Opdrachtnemer documenteert de uitgevoerde werkzaamheden op een passende wijze, onder meer ten behoeve van verantwoording achteraf.

5.6 Indien zich omstandigheden voordoen buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer waardoor een behoorlijke uitvoering van de opdracht onmogelijk wordt (overmacht), heeft opdrachtnemer het recht zich uit de opdracht terug te trekken.

Artikel 6 – Geheimhouding

6.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever, tenzij er sprake is van een wettelijke plicht tot openbaarmaking.

6.2 Opdrachtnemer zal de verstrekte informatie niet gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor deze is verkregen, tenzij opdrachtnemer in een juridische procedure voor zichzelf optreedt en de informatie van belang is.

6.3 Zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer mag de opdrachtgever geen rapporten, adviezen of andere uitingen van opdrachtnemer openbaar maken, tenzij deze uitdrukkelijk bedoeld zijn voor derden. De opdrachtgever zorgt er ook voor dat derden geen toegang krijgen tot deze informatie.

6.4 Opdrachtnemer verplicht eventuele ingeschakelde derden tot dezelfde geheimhouding.

6.5 Zonder in strijd te zijn met bovengenoemde bepalingen, mag opdrachtnemer vermelden voor welke opdrachtgevers en opdrachten hij heeft gewerkt, uitsluitend ter illustratie van zijn ervaring, tenzij hierover andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt.

Artikel 7 – Intellectueel eigendom

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op producten, materialen en methodieken die opdrachtnemer gebruikt of ontwikkelt in het kader van de opdracht, blijven volledig eigendom van opdrachtnemer. Dit betreft onder andere: modellen, formats, rapporten, software, (model)contracten, presentaties, werkwijzen en andere producten van de geest.

Het is de opdrachtgever niet toegestaan om deze materialen – geheel of gedeeltelijk – te kopiëren, publiceren, doorverkopen of op andere wijze te gebruiken of verspreiden buiten het doel van de opdracht, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

7.2 De opdrachtgever mag de ontvangen stukken uitsluitend binnen de eigen organisatie gebruiken, mits dit past binnen het afgesproken doel van de opdracht en met vermelding van het copyright van opdrachtnemer. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht blijft dit recht van toepassing.

Artikel 8 – Honorarium

8.1 Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de opdracht.

8.2 Indien na totstandkoming van de overeenkomst lonen, tarieven of kostprijzen wijzigen, is opdrachtnemer gerechtigd het afgesproken tarief aan te passen, tenzij hierover uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.

8.3 Het honorarium, vermeerderd met eventuele voorschotten en kosten van ingeschakelde derden, wordt gefactureerd:

- per maand, kwartaal of jaar; of
- na afronding van de opdracht;
tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

8.4 Op alle bedragen die opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, wordt de wettelijke omzetbelasting (btw) afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 9 – Betaling

9.1 De opdrachtgever is verplicht het volledige factuurbedrag – zonder korting, opschorting, verrekening of inhouding – binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, op de door opdrachtnemer aangegeven wijze, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Indien betaling niet binnen de genoemde termijn plaatsvindt, is de opdrachtgever automatisch in verzuim. Nadat opdrachtnemer ten minste één betalingsherinnering heeft verzonden, is hij gerechtigd om – zonder verdere ingebrekestelling – vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot het moment van volledige betaling.

9.3 Alle redelijke kosten die opdrachtnemer maakt voor het innen van openstaande facturen – zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk – komen volledig voor rekening van de opdrachtgever. Buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform de geldende wettelijke staffel.

9.4 Indien de financiële situatie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, mag opdrachtnemer van de opdrachtgever verlangen dat deze direct (aanvullende) zekerheden stelt. De vorm en omvang daarvan worden door opdrachtnemer bepaald.

Zolang de gevraagde zekerheden niet zijn verstrekt, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. In dat geval worden alle openstaande vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever direct opeisbaar.

Artikel 10 – Bezwaarschriften

10.1 Eventuele bezwaren met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden of het in rekening gebrachte bedrag dienen door opdrachtgever schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt:

- uiterlijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de factuur of de oplevering van de betreffende werkzaamheden, of
- binnen 30 dagen na ontdekking van het bezwaar, indien opdrachtgever aantoont dat het bezwaar redelijkerwijs niet eerder kon worden vastgesteld.

10.2 Het indienen van een bezwaar schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

10.3 Opdrachtnemer behandelt ingediende bezwaren uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst. Indien een langere verwerkingstijd nodig is, ontvangt de opdrachtgever daarvan binnen die termijn een bericht met toelichting en verwachte reactietijd.

10.4 Indien een bezwaar gegrond wordt verklaard, kan opdrachtnemer naar eigen keuze overgaan tot:

- aanpassing van het gefactureerde bedrag;
 - kosteloos herstel of herlevering van de betreffende werkzaamheden;
 - gedeeltelijke of volledige beëindiging van de opdracht met een evenredige restitutie van reeds betaalde bedragen.
-

Artikel 11 – Leveringstermijnen

11.1 Indien de opdrachtgever vooraf dient te betalen of informatie/materialen moet aanleveren die nodig zijn voor de uitvoering, dan start de leveringstermijn pas zodra aan deze voorwaarden volledig is voldaan.

11.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, gelden leveringstermijnen altijd als indicatief en niet als fatale termijn.

11.3 De opdrachtgever kan de overeenkomst alleen ontbinden wegens overschrijding van de leveringstermijn, indien opdrachtnemer – na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke nadere termijn – nog steeds tekortschiet in de nakoming. Ontbinding vindt plaats conform artikel 6:265 BW.

Artikel 12 – Opzegging en annulering

Algemene opzegging

12.1 Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst op ieder moment schriftelijk op te zeggen.

12.2 Bij opzegging door opdrachtgever zijn de tot het moment van opzegging door opdrachtnemer gemaakte kosten volledig verschuldigd.

12.3 Opzegging dient altijd schriftelijk (per brief of e-mail) aan de wederpartij te worden medegedeeld.

Opzegging bij open inschrijving op cursussen

12.4 Voor cursussen uit het open aanbod (zoals gepubliceerd op de website of via brochures) gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Bij annulering tot 5 werkdagen vóór aanvang van de cursus: opdrachtgever is 20% van het cursusgeld verschuldigd.
- Bij annulering binnen 5 werkdagen vóór aanvang van de cursus: het volledige cursusgeld is verschuldigd.

12.5 Indien opdrachtnemer een cursus annuleert, zal in overleg met opdrachtgever een passend alternatief worden aangeboden, zoals:

- deelname door een vervanger;
- deelname aan dezelfde of een vergelijkbare cursus op een andere datum en/of locatie.

12.6 Wanneer opdrachtnemer een cursus annuleert vóór aanvang, wordt het eventueel al gefactureerde bedrag voor 100% gecrediteerd of – indien reeds voldaan – terugbetaald.

Herroepingsrecht / bedenktijd

12.7 De opdrachtgever heeft bij inschrijving recht op 14 dagen bedenktijd.

- Indien de cursus binnen deze bedenktijd plaatsvindt, kan tot aanvang van de cursus kosteloos worden geannuleerd.
- Deze bedenktijd geldt ook indien een werknemer zichzelf inschrijft en de kosten worden vergoed door de werkgever.
- Indien de overeenkomst uitsluitend wordt aangegaan door de werkgever namens de deelnemer (business-to-business), is het herroepingsrecht niet van toepassing.

Artikel 13 – In dienst nemen van personeel

13.1 Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de overeenkomst en tot zes maanden na beëindiging daarvan geen medewerkers van de andere partij in dienst nemen, benaderen voor indiensttreding of op andere wijze inschakelen, tenzij hierover vooraf schriftelijk overleg heeft plaatsgevonden én beide partijen daarmee akkoord zijn gegaan.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

14.1 Opdrachtnemer voert zijn werkzaamheden uit naar beste inzicht, deskundigheid en zorgvuldigheid, zoals van een professioneel dienstverlener mag worden verwacht.

14.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie die door of namens de opdrachtgever is verstrekt.

14.3 Indien opdrachtgever kan aantonen dat er sprake is van schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer, dan is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal drie maal het bedrag van het honorarium dat in het betreffende kalenderjaar voor de opdracht is gefactureerd.

14.4 De aansprakelijkheidsbeperking in dit artikel geldt niet in geval van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van opdrachtnemer.

Artikel 15 – Vervaltermijn

15.1 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer – uit welke hoofde dan ook – vervallen uiterlijk één jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan daarvan, tenzij in deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk een andere termijn is opgenomen.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze overeenkomst en die niet onder de bevoegdheid van de kantonrechter vallen, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

16.3 In afwijking van lid 2 mogen opdrachtgever en opdrachtnemer er ook voor kiezen om geschillen voor te leggen aan een onafhankelijk geschilleninstituut, indien beide partijen daarmee schriftelijk instemmen.

Artikel 17 – Deelnamevoorwaarden en toelatingseisen

17.1 Deelnemers dienen te voldoen aan alle toelatingseisen van de cursus waarvoor zij zich inschrijven. Dit kan onder meer inhouden:

- het beschikken over een geldig legitimatiebewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs);
- voldoende taalvaardigheid om de opleiding te kunnen volgen en examens af te leggen;
- het voldoen aan medische geschiktheidseisen zoals vastgesteld door bevoegde instanties (zoals het CBR).

17.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van deelnemers over deze voorwaarden. Indien een deelnemer hier niet aan voldoet, kan deelname worden geweigerd zonder recht op restitutie.

Artikel 18 – Praktijklessen, schade en veiligheid

18.1 Tijdens praktijkopleidingen zoals rijlessen, voertuigbeheersing of simulatortraining, dient de deelnemer instructies van de docent strikt op te volgen.

18.2 Indien tijdens de uitvoering van een praktijkopleiding schade ontstaat aan voertuigen of eigendommen van opdrachtnemer of derden, en deze schade het gevolg is van opzet, roekeloos gedrag of het niet opvolgen van instructies door de cursist, dan behoudt opdrachtnemer zich het recht voor deze schade op de opdrachtgever of deelnemer te verhalen.

18.3 Indien de veiligheid in gevaar komt door gedrag van de deelnemer, heeft opdrachtnemer het recht om de deelnemer onmiddellijk van (verdere) deelname uit te sluiten zonder restitutie van cursusgeld.

Artikel 19 – Afwezigheid, aanwezigheidsplicht en nascholing

19.1 Voor opleidingen waarbij een minimale aanwezigheid vereist is (zoals Code 95, ADR, BHV), geldt dat deelnemers de volledige opleidingsduur aanwezig moeten zijn. Te laat komen of voortijdig vertrek kan leiden tot ongeldigheid van deelname zonder recht op restitutie.

19.2 Inhalen van gemiste onderdelen kan uitsluitend in overleg en mogelijk tegen extra kosten.

Artikel 20 – Examenvoorwaarden en externe instanties

20.1 Indien voor de cursus een examen wordt afgenomen door een externe partij zoals het CBR of CCV, gelden de voorwaarden van deze partij onverkort.

20.2 Bij annulering, uitval of afwezigheid bij examens is geen restitutie van cursusgeld mogelijk, tenzij de externe instantie zelf restitutie toekent. Extra kosten voor herinschrijving zijn voor rekening van opdrachtgever.

20.3 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het al dan niet toekennen of verlengen van rijbevoegdheid of Code 95-certificering door het CBR, CCV of andere bevoegde instanties. De verantwoordelijkheid voor het correct en tijdig aanvragen van verlengingen, verklaringen of nascholing ligt bij de opdrachtgever of deelnemer, tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

20.4 Opdrachtnemer biedt begeleiding en instructie, maar geen resultaatgarantie met betrekking tot het behalen van examens of certificaten.

Artikel 21 – Privacy en gegevensverwerking

21.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG). Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en bewaard zolang als nodig is voor dat doel.

21.2 Opdrachtgever en deelnemers kunnen te allen tijde inzage vragen in de persoonsgegevens die opdrachtnemer van hen verwerkt. Voor meer informatie verwijzen wij naar de privacyverklaring van opdrachtnemer.

Slotbepaling

Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen zullen in overleg treden om de betreffende bepaling(en) te vervangen door bepalingen die de oorspronkelijke strekking zo veel mogelijk benaderen.